INFORME OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Nombre del contratista:	LORENA DEL PILAR TUMAL BURBANO
Número documento de identidad:	38.614.133
Número del contrato:	CO1.PCCNTR.7610039
Objeto contractual:	Prestación servicios de apoyo a la gestión para orientar las actividades documentales asegurando la integridad de los registros físicos y digitales, manteniendo el orden y clasificación documental, control, almacenamiento, transferencias y demás servicios requeridos en el Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI.
Área:	Gestión Documental
Periodo de la evidencia:	MARZO
Líder de Área:	LORENA DEL PILAR TUMAL BURBANO
Supervisor de contrato:	Martha Cecilia Lenis Gil
Obligación contractual que soporta el presente informe:	Mantener una comunicación expedita con los diferentes grupos de interés para garantizar el correcto procesamiento de la documentación, facilitando así una interacción fluida y eficiente con todas las partes involucradas. Además, participar activamente en los diferentes eventos y/o reuniones relacionadas con la Gestión Documental que repercutan en el cumplimiento del objeto contractual, asegurando una representación proactiva e informada en instancias que influyan en el desarrollo y éxito de las responsabilidades contractuales.

REPORTE DE ACTIVIDADES:

Asesorías sobre el debido archivamiento de los documentos y aplicación de TRD con el equipo de ingreso del Área Ejecución de la Formación Profesional.

